

KURS I STYREARBEID DET UTVIKLINGSORIENTERTE OG VERDISKAPENDE STYRET



HVORFOR STYREKOMPETANSE?

Små og mellomstore bedrifter utgjør den absolutte majoritet av norske virksomheter, denne store og viktige andelen av næringslivet har et stort behov for god ledelse. Rollen og det ansvaret man har igjennom en styreplass, krever at man har de riktige «verktøyene» og kunnskapen på plass. Dessverre så ser man alt for ofte resultatet av dårlige løsninger og unøyaktig ledelse i bedrifter.

Kurset er rettet mot ledere og styreledere/styremedlemmer i små og mellomstore - bedrifter som ønsker å styrke sin kompetanse i forhold til styret - styrets arbeid og utviklingen av bedriften. Videre passer dette også for personer som ønsker å tilegne seg kompetanse for å kunne påta seg styreverv.

I tillegg til nødvendig gjennomgang av gjeldende lov og regelverk for styrets arbeid fokuserer kurset på styret som en positiv utviklingsressurs for bedriften.

De fleste styrer i mindre bedrifter er, i den grad styrearbeidet fungerer, ofte kun opptatt av å kontrollere og å sikre at det ikke begås forhold av uheldig, eller ulovlig karakter. Dette skal styret selvsagt gjøre, men i tillegg er det nødvendig at styret også fremstår som en utviklingsressurs for bedriften, og at det representerer en kompetansetilførsel i forhold til bedriftens løpende behov.

Kurset vektlegger i denne sammenheng styrets oppgave i forhold til å tenke utvikling og verdiskaping.

Kurset er meget praktisk rettet og aktuelle problemstillinger belyses i stor grad gjennom bruken av praktiske eksempler og aktiv bruk av case.



Alle som deltar, vil i tillegg få med denne boken som er en av landets mest solgte bøker innen Ledelseslitteratur.

PRAKTISK INFORMASJON

Hovedmålene

Å gi en kompetansetilførsel som:

- Gir god forståelse for styrets rolle, ansvar og oppgaver i en tidsriktig kontekst
- Gir gode oppdaterte praktiske kunnskaper om aktivt og godt styrearbeid
- Gir gode praktiske arbeidsverktøy for styrearbeidet

Stikkord om hovedinnholdet i kurset

- Generelt om ledelse - styring – organisering og utvikling av bedriften
- Styret som kompetanse – og utviklingsressurs
- Styrets arbeid med strategier og strategiprosessen
- Bærekraft, innovasjon og forretningsmodellering
- Det digitale skiftet
- Rekruttering og sammensetning av styret
- Aksjelovens sentrale bestemmelser
- Styrets og daglig leders rolle - funksjon - oppgaver - ansvar
- Sentrale formelle sider ved styrearbeidet
- Styrets kontrollfunksjon – økonomi og risikostyring

Kursets oppbygging

Kurset har et omfattende innhold, og for å oppnå en best mulig læring, vil det i tillegg til vanlige forelesninger bli lagt stor vekt på diskusjoner og aktivitet fra deltagerne. Alle eksempler i kurset bygger på praktiske og virkelige problemstillinger.

Materiell / kursdokumentasjon

Deltagerne vil få en omfattende og praktisk kursdokumentasjon innenfor alle emneområder, og kursmaterialet er et velegnet arbeids- og hjelpeverktøy i bedriftens løpende styrearbeid, ledelse og utvikling.

Boken Ledelse i små og mellomstore virksomheter med tilhørende verktøykasse utgør sammen med kopier av presentasjonsmateriell kursmaterialet.

Beverting:

Det blir servert kaffe/te/lunsj.

Gjennomføringsplan for kurs:

Dag 1: 21 oktober

Dag 2: 2 november

Kurset går fra kl 09.00 – 16.00

Lokaler/sted:

LIV-bygget, Vanvikan