

## **Kurs i styrearbeid**

### **Det utviklingsorienterte og verdiskapende styret**

Et styrekurs med fokus på utvikling av virksomheten gjennom styret som ledelsesressurs - verdiskaping – helhetlig og god kontroll og styret som en kompetanseressurs.

Kurset er rettet mot ledere og styreledere/styremedlemmer i små og mellomstore - bedrifter som ønsker å styrke sin kompetanse i forhold til styret - styrets arbeid og utviklingen av bedriften. Videre personer som ønsker å tilegne seg kompetanse for å kunne påta seg styreverv.

I tillegg til nødvendig gjennomgang av gjeldende lov og regelverk for styrets arbeid fokuserer kurset på styret som en positiv utviklingsressurs for bedriften.

De fleste styrer i mindre bedrifter er, i den grad styrearbeidet fungerer, ofte kun opptatt av å kontrollere og å sikre at det ikke begås forhold av uheldig, eller ulovlig karakter. Dette skal styret selvsagt gjøre, men i tillegg er det nødvendig at styret også fremstår som en utviklingsressurs for bedriften, og at det representerer en kompetansetilførsel i forhold til bedriftens løpende behov.

Kurset vektlegger i denne sammenheng styrets oppgave i forhold til å tenke utvikling og verdiskaping.

Kurset er meget praktisk rettet og aktuelle problemstillinger belyses i stor grad gjennom bruken av praktiske eksempler og aktiv bruk av case.

#### **Målgruppe**

Ledere - styreledere - styremedlemmer - eiere i mindre bedrifter som ønsker å styrke sin kompetanse i forhold til styret, og styrets arbeid med bedriftens utvikling.

#### **Hovedmålene**

Å gi en kompetansetilførsel som:

- Gir god forståelse for styrets rolle, ansvar og oppgaver i en tidsriktig kontekst
- Gir gode oppdaterte praktiske kunnskaper om aktivt og godt styrearbeid
- Gir gode praktiske arbeidsverktøy for styrearbeidet

Dette i forhold til å kunne organisere og arbeide effektivt med utviklingen av bedriften, samt å ivareta de nødvendige kontroll - og oppfølgingsoppgaver som tilligger styret.

#### **Delmålene**

Å gi deltagerne en:

- Klar forståelse av styret som virksomhetens øverste ledelse med fokus på forsvarlig organisering og forvaltning
- Klar forståelse av styret og ledelsens rolle / funksjon / ansvar / plikter knyttet til å balansere kontroll og utvikling.
- Klar forståelse i forhold til sammensetning og utvikling av et godt styre sett i forhold til bedriftens behov, med fokus på kompetansestyret.
- Innføring i praktiske arbeidsformer og arbeidsverktøy for utøvelsen av godt styrearbeid med fokus på strategi – innovasjon og virksomhetsutvikling.
- Gjennomgang i praktisk planleggings - og strategiarbeid

### **Stikkord om hovedinnholdet i kurset**

- Generelt om ledelse - styring – organisering og utvikling av bedriften
- Styret som kompetanse – og utviklingsressurs
- Styrets arbeid med strategier og strategiprosessen
- Bærekraft, innovasjon og forretningsmodellering
- Det digitale skiftet
- Rekruttering og sammensetning av styret
- Aksjelovens sentrale bestemmelser
- Styrets og daglig leders rolle - funksjon - oppgaver - ansvar
- Sentrale formelle sider ved styrearbeidet
- Styrets kontrollfunksjon – økonomi og risikostyring

### **Kursets oppbygging**

Kurset har et omfattende innhold, og for å oppnå en best mulig læring, vil det i tillegg til vanlige forelesninger bli lagt stor vekt på diskusjoner og aktivitet fra deltagerne. Alle eksempler i kurset bygger på praktiske og virkelige problemstillinger.

### **Materiell / kursdokumentasjon**

Deltagerne vil få en omfattende og praktisk kursdokumentasjon innenfor alle emneområder, og kursmaterialet er et velegnet arbeids - og hjelpeverktøy i bedriftens løpende styrearbeid, ledelse og utvikling.

Boken Ledelse i små og mellomstore virksomheter med tilhørende verktøykasse utgør sammen med kopier av presentasjonsmateriell kursmaterialet.

### **Varighet**

Kurset går over totalt 2 dager